

FOND VYSOČINY

TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019 Program na podporu činnosti TIC

Bc. Veronika Švarcová, Ing. Zuzana Vondráková
Setkání TIC 23. 1. 2019

- podpora od r. 2008, rozděleno více než 12 mil. Kč
- účel dotace – podpora standardizace, zkvalitňování a rozšiřování služeb poskytovaných TIC

	Počet žadatelů	Částka alokovaná	Částka dle žádostí	Částka skutečně proplacená
2014	35	1 500 000	1 420 000	1 364 896
2015	34	1 500 000	1 318 500	1 180 936
2016	36	1 500 000	1 395 300	1 308 928
2017	36	1 500 000	1 447 796	1 350 956
2018	36	2 000 000	2 076 185	1 871 805

Zásady ZK na podporu TIC - statistika

	rok 2015 (ZZ)	rok 2016 (ZZ)	rok 2017 (ZZ)	Rok 2018 (ZZ)
Kancelářská technika a mobiliář	14*	18*	15*	21*
Výpočetní technika vč. SW	12*	13*	17*	20*
„Infobox“ apod.	-	1*	-	-
Drobné stavební úpravy	-	-	1*	-
Navigační systém k TIC	-	-	1*	-
Venkovní mobiliář	12*	4*	2*	13*
Vzdělávání pracovníků	4*	2*	-	3*
Certifikace TIC	2*	4*	6*	10*
Propagační materiály	24*	19*	17*	20*
Elektronické materiály	-	2*	-	2*
Webové stránky TIC	2*	-	1*	4*
Mzdové N (DPP,DPČ)	-	-	5*	11*

- alokace pro rok 2019: **2 000 000 Kč**
- www.fondvysociny.cz
- **Garanti programu: Ing. Vondráková Zuzana
Bc. Švarcová Veronika**
- spoluúčast není vyžadována
- časový harmonogram realizace projektu: **1. 1. 2019 – 15. 10. 2019**
(vznik a úhrada uznatelných nákladů projektu vč. zanesení do účetnictví)
- výše dotace: minimální výše **20 000Kč**
maximální výše **70 000Kč**

Příjemcem podpory je TIC:



- PO nebo FO podnikající
- provozované na území Kraje Vysočina
- historie min. 6 měsíců
- u vstupu má uveden plný název, pokud název TIC neobsahuje slovo „turistické“, má u vstupu viditelně uveden i nápis „Turistické informační centrum“
- s viditelně vyznačenou otevírací dobou u vstupu
- označené symbolem „i“ a informacemi o provozovateli + web
- standardní vybavení
- převažující náplní TIC je poskytování bezplatných informací
- poskytuje informace o turistické nabídce v tištěné formě a na webu
- personál aktivně komunikuje min. v jednom světovém jazyce (AJ nebo NJ)

Doplňkové podmínky: max dotace 50 000 Kč

- a) směrovky k sídlu TIC
- b) Certifikace a členství A.T.I.C ČR + web
- c) Jednotná klasifikace TIC + samolepka + web
- d) Certifikace dle ČSKS + web
- e) Cyklisté vítání + logo + web
- f) otevírací doba celoročně min. 6 dní v týdnu
- g) aktivní komunikace v jednom či více světových jazycích
- h) bezbariérový přístup
- i) bezplatný přístup k internetu
- j) úschovna zavazadel
- k) stojan na kola před provozovnou
- l) průvodcovské služby v českém nebo cizích jazycích
- m) účast na min. dvou seminářích organizovaných OKPPCR nebo VT v roce 2019
- n) účast na min. jednom setkání TIC v Kraji Vysočina (23. 1. 2019 a 13. 5. 2019)
- o) informace o novinkách v CR zasílané formou TZ e-mailem = 5 TZ + aktivní prolink na webové stránky, na kterých je TZ zveřejněna



- p), q) statistické informace o návštěvnosti TIC a návštěvnosti tur. cílů formou **jednotné tabulky (součást přílohy žádosti)**
- r) fotodokumentace tur. cílů - **min. 15 ks** licenčně vypořádaných fotografií v **min velikosti 1 MB**. Požadovány jsou image fotografie z místa působnosti TIC (obec, město a okolí), z nejznámějších TOP akcí, památky (např. z nějaké opravy/úpravy/novinky/nové expozice), sportovní aktivity (kolo, brusle, lyže, turistika,...), apod. Zasílány mohou být i fotografie s lidmi, u kterých je ošetřeno GDPR.
- s), t), u), v) aktualizace databází na Turistickém portálu Vysočiny www.vysocina.eu
- **přihlašovací údaje** pro TIC (Vysočina Tourism)
 - povinnost zasílat informace o aktualizaci údajů e-mailem



V případě provedení aktualizace, odpadá povinnost zasílat informaci o aktualizaci e-mailem (generováno automaticky).

V případě, že není aktualizace potřebná, zašle TIC informaci o aktuálnosti informací na e-mail tic@kr-vysocina.cz a info@vysocinatourism.cz.

Formulář žádosti www.krvysocina.cz/edotace nebo www.fondvysociny.cz

vyplnění formuláře pouze **elektronicky**



odeslat data z formuláře



získání **kódu el. žádosti**



tisk + odeslání žádosti (3 způsoby)

Kraj Vysočina FOND VYSOČINY	
ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY	
Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti	
Tisk žádosti	
Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019
Název projektu	
IČO:	Načti data

Termín pro podání žádosti: **1. – 28. 2. 2019 (poštovní razítko)**

Formulář žádosti



ŽÁDOST O POSKYTNUTÍ DOTACE Z FONDU VYSOČINY

Odeslat data z formuláře a získat kód el. žádosti	
Tisk žádosti	
Evidenční číslo (žadatel nevyplňuje)	
Kód elektronické žádosti (po finálním vyplnění žádosti klikněte na „Odeslat data“ v záhlaví formuláře)	
Název programu	TURISTICKÁ INFORMAČNÍ CENTRA 2019
Název projektu	
Identifikační údaje žadatele	IČO: <input type="text"/> Načti data
	Přesný název: <input type="text"/>
	Právní forma: <input type="text"/>
	Ulice, čp: <input type="text"/>
	Obec: <input type="text"/>
	PSČ: <input type="text"/>
	Sídlo pošty: <input type="text"/>
	Název banky: <input type="text"/>
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Číslo účtu: <input type="text"/>
	Titul: <input type="text"/>
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Jméno: <input type="text"/>
	Příjmení: <input type="text"/>
	Funkce: <input type="text"/>
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Titul: <input type="text"/>
	Jméno: <input type="text"/>
	Příjmení: <input type="text"/>
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Funkce: <input type="text"/>
	Titul: <input type="text"/>
	Jméno: <input type="text"/>
Statutární zástupce žadatele <i>V případě, kdy pro právní úkon podání žádosti je nutné více osob, uvednou se všechny tyto osoby</i>	Příjmení: <input type="text"/>
	Funkce: <input type="text"/>
	Titul: <input type="text"/>

Žádost zpracoval (kontaktní osoba projektu)	Jméno: <input type="text"/>
	Příjmení: <input type="text"/>
	Email: <input type="text"/>
	Tel.: <input type="text"/>
Identifikační údaje zřizovatele (vyplní jen žadatel, pokud je příspěvkovou organizací zřizovanou obcí)	Přesný název: <input type="text"/>
	IČO: <input type="text"/>
	Název banky: <input type="text"/>
	Číslo účtu: <input type="text"/>
1. Lokalizace projektu <i>Uveďte v jaké obci bude projekt realizován (název obce včetně okresu); v případě, že bude realizace projektu probíhat na území více obcí, tak je vypište nebo v případě dopadu na větší území uveďte vyšší administrativní jednotku (např. obvod ORP, okres, celý kraj)</i>	<input type="text"/>
2. Odůvodnění projektu a jeho cíle <i>Popište co vás k podání žádosti vede; jaká je výchozí situace, jaký problém chcete vyřešit; co tím chcete dosáhnout, jaké jsou cíle projektu - co chcete zlepšit, zkvalitnit...</i>	<input type="text"/>
3. Popis projektu <i>Popište co konkrétně bude obsahem projektu; co chcete pořizovat, budovat, vylepšovat, organizovat atp.; v jakém množství a rozsahu - uveďte základní parametry projektu (kolik, čeho)</i>	<input type="text"/>
4. Cílové skupiny projektu <i>Popište komu realizace projektu pomůže; jaký to bude mít pro ně konkrétní přínos, jak tolepší jejich podmínky atp.</i>	<input type="text"/>

Formulář žádosti

<p>5. Předpokládaný časový harmonogram realizace projektu - začátek/ukončení projektu <i>Popište zahájení a ukončení základních realizačních fází projektu (např. výběr dodavatele, přípravné práce, vlastní realizace apod.); v případě organizace kulturní/sportovní akce uveďte přesný termín jejího konání; pokud nejsou znám y přesná data, tak uveďte kalendářní měsíc</i></p>					
<p>6. Organizační a odborné zabezpečení projektu <i>Popište vaše zkušenosti s realizací podobných akcí; jaké máte zkušenosti s realizací projektů (podávání žádosti); kdo bude projekt realizovat (přím o žadatel nebo prostřednictvím odborné firmy); jaké organizační kroky budete muset podniknout, aby projekt byl zrealizován; jaké povolení musíte vyřídit pro zdárný průběh projektu</i></p>					
<p>7. Rozpočet projektu <i>(podrobný položkový rozpočet projektu zašlete společně s touto žádostí) U žadatelů, kteří mohou uplatnit odpočet DPH na vstupu, se náklady uvádějí bez DPH. Ostatní žadatelé uvádějí náklady včetně DPH. Částky uvádějte v celých Kč</i></p>	<p>Celkové náklady na projekt</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>100,00</p>	<p>%</p>
	<p>Požadovaná výše dotace</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho Investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho ne Investiční dotace</p>		<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>
	<p>Spoluúčasť žadatele</p>	<p>0</p>	<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>
	<p>- z toho Investiční spoluúčasť - z toho ne Investiční spoluúčasť</p>		<p>Kč</p>	<p>NaN</p>	<p>%</p>
<p>8. Plátcovství DPH u žadatele (zakřikujte vhodnou variantu)</p>					
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu nemá nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel je plátcem DPH a u zdanitelných plnění přijatých v souvislosti s financováním daného projektu má nárok na odpočet daně z přidané hodnoty</p>					<p><input type="checkbox"/></p>
<p>žadatel není plátcem DPH</p>					<p><input type="checkbox"/></p>

9. Prohlášení žadatele, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním vybraných údajů o projektu

Žadatel prohlašuje, že zajistí podíl na spolufinancování projektu a souhlasí se zveřejněním svého jména (obchodního jména), adresy (sídla), názvu projektu a výše přidělené dotace pro účely administrace čerpání prostředků z Fondu Vysočina.

10. Prohlášení žadatele o vypořádání závazků (netýká se obcí, svazků obcí a organizací zřizovaných a zakládaných Krajem Vysočina)

Žadatel prohlašuje, že:

- a) má vypořádány závazky vůči státnímu rozpočtu a státním fondům (za závazky vůči státnímu rozpočtu se považují závazky vůči finančním úřadům, Správě sociálního zabezpečení, zdravotním pojišťovnám a Celní správě; za státní fondy se považují Státní fond životního prostředí, Pozemkový fond, Státní fond rozvoje bydlení a Státní fond dopravní infrastruktury),
- b) na majetek žadatele není vyhlášen konkurz nebo podán návrh na konkurz a žadatel není v likvidaci.

11. Prohlášení žadatele o účetním období (nevypílnuje žadatel, který používá účetní období shodné s kalendářním rokem a žadatel, který není účetní jednotkou)

Žadatel prohlašuje, že používá účetní období (hospodářský rok) od [] do [].

12. Seznam dokladů (Uveďte seznam všech dokladů, které k žádosti přikládáte a očísłujte je.)

V [] dne []
 Razítko, jméno/a a podpis/y
 statutárního
 zástupce/zástupců žadatele

Doklady nutné k posouzení žádosti

1. Stručný popis naplnění specifických kritérií k datu podání žádosti
2. Stručný popis naplnění způsobilosti TIC dle bodu 6) výzvy včetně fotodokumentace
3. Přehled doplňkových podmínek
4. Doklad o právní subjektivitě žadatele: výpis z registru osob
5. Doložení náležitostí dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů – viz samostatný formulář, který je zveřejněn se žádostí o poskytnutí dotace.

Hodnocení dle kritérií

základních

a

specifických

Základní kritéria (bodové rozpětí 0 – 2)	Specifická kritéria (bodové rozpětí – různé)
Odůvodnění projektu	Provoz TIC v sezóně 2019 (1-8)
Vhodnost a proveditelnost aktivit projektu	Otevírací doba TIC v hlavní tur. sezóně 2019 (1-10)
Přínos projektu pro cílové skupiny	Získaná certifikace: členství v organizaci A.T.I.C. ČR, Český systém kvality služeb, Cyklisté vítáni, Jednotná klasifikace TIC (0-4)
Časový harmonogram realizace projektu	
Schopnost žadatele projekt zrealizovat	Aktivní prolink na Turistický portál Vysočiny (0-4)
Reálný a transparentní rozpočet nákladů projektu	
Úroveň zpracování projektu	V roce 2018 proběhla u TIC kontrola poskytovaných služeb, tzv. Mystery shopping (0-4)

Uznatelné náklady

- Kancelářská technika a mobiliář, infobox, výpočetní technika a příslušenství, navigační systém k sídlu TIC, venkovní mobiliář, vybavení k zapůjčení, stoly a židle pro návštěvníky, rozvoj elektromobility.

Drobný hmotný dlouhodobý majetek



- Kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika a příslušenství, navigační systém k sídlu TIC, vybavení pro návštěvníky pro zapůjčení, venkovní mobiliář, tištěné turistické propagační materiály vč. jazykových mutací.

Náкуп materiálu vyjma propagačních předmětů



- Kancelářská technika a mobiliář, náklady spojené s rozvojem elektromobility formou budování nabíjecích stanic pro elektrokola a stojanů na tyto kola.

Stroje, přístroje a zařízení



- Kancelářská technika a mobiliář, výpočetní technika včetně příslušenství, infobox.

Výpočetní technika



- Software.

Programové vybavení



- Drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří).

opravy a udržování



- Překlady turistických propagačních materiálů, tvorba nového turistického produktu, elektronické propagační materiály, aktualizace či vytvoření zcela nových webových stránek TIC (+ min. AJ/NJ mutace).

Náкуп služeb



- Drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprava vstupních prostor/dveří).

Podlimitní technické zhodnocení



- Drobné stavební úpravy v prostorách TIC k vybudování bezbariérového přístupu (nájezdové rampy, úprav vstupních prostor dveří).

Budovy, haly a stavby



- Náklady spojené se vzděláváním pracovníků.

Služby školení a vzdělávání



- Tvorba nového turistického produktu, elektronické propagační materiály.

Odměny za užití duševnictví vlastnictví



- Tvorba nového turistického produktu, elektronické propagační materiály.

Odměny za užití počítačových programů



- Mzdové náklady sezónních pracovníků na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr (DPP, DPČ) související se zajištěním provozu TIC minimálně v červenci a srpnu o víkendech a státních svátcích vč. povinného pojistného placeného zaměstnavatelem.

Ostatní osobní výdaje



- Roční poplatek za členství v organizaci A.T.I.C. ČR a roční poplatky za certifikaci podle Jednotné klasifikace TIC, certifikace Cyklisté vítání a Českého systému kvality služeb.

Ostatní nákupy jinde nezařazené

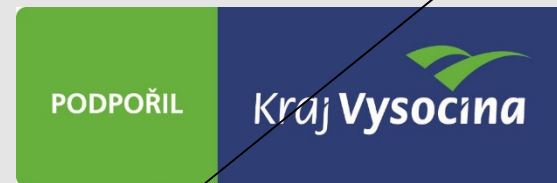


- účelová veřejná finanční podpora z rozpočtu Kraje Vysočina
- **termín ukončení realizace akce 15. 10. 2019**
- termín **pro doručení ZZ do 31. 10. 2019**
- krácení v případě nesplnění některého z doplňkových kritérií, a to z požadované výše dotace dle skutečně vynaložených nákladů
- pozor na označování originálů dokladů ID dotace, tj. uvedením **„*spolufinancováno z Fondu Vysočiny ID.....*“**
- kopie účetních záznamů – zaúčtování a oddělené sledování celkových nákladů do 15. 10. 2019
- aktivní prolink na stránky Turistického portálu Vysočiny



Publicita: www.kr-vysocina.cz/publicita

1. Sponzorský vzkaz na pořízené výstupy (samolepky) s **dotatkovým textem FOND VYSOČINY!!!**



Existují 2 typy samolepky 30 x 10 cm a 12 x 4 cm

2. Propagační materiály:

Marketingová značka Vysočina
(titulní stránka)



+

Sponzorský vzkaz Kraje Vysočina
(tiráž, případně jiné vhodné místo)



www.fondvysociny.cz

Cyklodoprava a cykloturistika 2019
Památkově chráněná území 2019
Regionální kultura 2019
Postupové přehlídky v kultuře 2019
Památky 2019
UNESCO 2019





Děkujeme Vám za pozornost.

Ing. Zuzana Vondráková

e-mail: vondrakova.z@kr-vysocina.cz

tel.: 564 602 353

Bc. Veronika Švarcová

e-mail: svarcova.v2@kr-vysočina.cz

tel.: 564 602 354